FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2667859	Tecnólogo	Actividad Física	525214	2
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Ambiente 1 Bilinguismo		Jhonatan Arboleda Botero	31/10/2022	30/06/2024
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**		
2635470		EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA, QUE CONTRIBUYAN CON LA GENERACIÓN DE CAMBIOS EN LOS HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA DE LA POBLACIÓN OBJETO.		

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p.m.	12:30 p.m.	Nini Lorena Vargas Montoya	Susan Cristina Ramírez Arias	Daniel Sánchez Hurtado	Angélica María Ospina Garzón	Nini Lorena Vargas Montoya
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.	Lindelia Peralta Paula	Juan Carlos Duque Echeverry	Jhonatan Arboleda Botero		Luis Fernando Leal Ríos
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.					
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.		Jairo Alexander Marín Rodríguez		Jairo Alexander Marín Rodríguez	
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2667859
Cógigo:	525214
Versión:	2
Denominación:	ACTIVIDAD FISICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/10/2022
Fecha Fin:	30/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas a programar	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	631047 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	12	12	T4	Jairo Alexander Marin Rodriguez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	631048 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	12	12	T4	Jairo Alexander Marin Rodriguez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	631049 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	12	12	T4	Jairo Alexander Marin Rodriguez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	631050 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	12	12	T4	Jairo Alexander Marin Rodriguez
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	631089 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	24	60	T4	Nini Lorena Vargas
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	631092 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	24	66	T4	Nini Lorena Vargas
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	631043 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	6	12	T3	Juan Carlos Duque
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	631044 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	6	12	T3	Juan Carlos Duque
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	631045 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	6	12	T3	Juan Carlos Duque
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	631046 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	6	12	T3	Juan Carlos Duque
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	631051 - INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	12	12	T4	Angelica Maria Ospina
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	631052 - ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.	12	12	T4	Angelica Maria Ospina
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	631053 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.	12	12	T4	Angelica Maria Ospina
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	631054 - ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	12	12	T4	Angelica Maria Ospina

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	631088 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. Programar T4	12	12	T1	Susan Cristina Ramirez
38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	631067 - EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA ATENCIÓN BRINDADA CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	20	24	T4	Daniel Sanchez Hurtado
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	631073 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	12	12	T4	Investigador- Jhonatan Arboleda
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	631074 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	12	12	T4	Investigador- Jhonatan Arboleda
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	631075 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	12	12	T4	Investigador- Jhonatan Arboleda
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	631076 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	12	12	T4	Investigador- Jhonatan Arboleda
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	631055 - ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.(No evaluar)		60	T3	Lindelia Peralta
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	631055 - ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	48	60	T4	Lindelia Peralta
39686 - Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos	631408 - ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O POBLACIÓN OBJETO.	48	84	T4	Luis Fernando Leal



CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL 2023

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2503663	Tecnólogo	Gestión Empresarial	621201	102	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 6 Taller TIC		Lindelia Peralta Paula	18/04/2022	29/09/2023	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.						
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.	Lindelia Peralta Paula	Marjory Gigliola Cardona Hanrryr	Margarita Hurtado Escobar	Lindelia Peralta Paula	Lindelia Peralta Paula	
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Adriana Castaño Jiménez

Margarita Hurtado Escobar

Olga Lucía Dussán Núñez

Jonathan Bedoya Callejas

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2503663 TECNOL GEST EMP 6T 300H - noche IITIM 2022
Cógigo:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277641 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	20	T6	Olga Lucia Dussan
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277640 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	10	T6	Jonatan Bedoya
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	10	T6	Jonatan Bedoya
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T6	Maryori Gigliola Cardona Hanrryr
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277675 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	20	T6	Maryori Gigliola Cardona Hanrryr
2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277649 - EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	20	T6	Margarita Hurtado
2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277650 - IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T6	Margarita Hurtado
2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277648 - GARANTIZAR QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA PROPICIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES, LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, MEDIANTE LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS	20	T6	Margarita Hurtado
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277720 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	40	T6	Sandra Milena Sanchez
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	30	T6	Lindelia Peralta

2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA	30	T6	Lindelia Peralta
3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICOS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA EMPRESA.	60	T6	Lindelia Peralta

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2671147	Técnico	Recursos Humanos	134200	2	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Institucion Educativa Instituto Montenegro		Ana Milena Madrid Gallego	23/01/2023	22/10/2023	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
1950734		Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						José Fabian Valencia Parra
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Ana Milena Madrid Gallego	Lindelia Peralta Paula	Andrea Guerrero Zuluaga	Carlos Alberto Ciro Castaño	Kelly Johanna Rey Pimienta	LIBRE
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	**2671147** - TECNICO EN RECURSOS HUMANOS 240H 3T noche sábado Montenegro
Cógigo:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	590308 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	10	T3	Andrea Guerrero
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	590305 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	20	T3	Andrea Guerrero
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	590309 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	10	T3	Andrea Guerrero
38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590331 - 04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	20	T3	Ana Milena Madrid
38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590330 - 05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.	20	T3	Ana Milena Madrid

38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	590341 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Lindelia Peralta
38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	590339 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Lindelia Peralta
38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	590338 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	10	T3	Lindelia Peralta
38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	590340 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	10	T3	Lindelia Peralta
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	590335 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	10	T3	Kelly Johanna Rey Pimienta
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	590337 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	10	T3	Kelly Johanna Rey Pimienta
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	590336 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	10	T3	Kelly Johanna Rey Pimienta
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	590334 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	10	T3	Kelly Johanna Rey Pimienta
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	590314 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	10	T3	Jose Fabian Valencia Parra
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	590312 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	10	T3	Jose Fabian Valencia Parra
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	590313 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	10	T3	Jose Fabian Valencia Parra
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	590311 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	10	T3	Jose Fabian Valencia Parra

39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	675245 - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	40	T3	Carlos Alberto Ciro

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2560254	Tecnólogo	Gestión Empresarial	621201	102
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Ambiente 9		Adriana López Duque	18/07/2022	16/12/2023
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**		
1375629		PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .		

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p.m.	12:30 p.m.	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Margarita Hurtado Escobar	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Adriana López Duque	Adriana López Duque
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.				Sandra Julieth Orrego García	
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.					
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.	Luisa Fernanda Giraldo Jiménez	Luisa Fernanda Giraldo Jiménez	Lindelia Peralta Paula		Lindelia Peralta Paula
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2560254
Cógigo:	621201 TECNOL GEST EMP
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	40	T5	Gustavo Adolfo Pineda
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	40	T5	Gustavo Adolfo Pineda
2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277646 - DIAGNOSTICAR EL ESTADO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO: EL AMBIENTE DE TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, CON LOS INSTRUMENTOS DISEÑADOS Y APROBADOS PARA TAL FIN	20	T5	Margarita Hurtado
2908 - GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	277647 - FORMULAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO.	20	T5	Margarita Hurtado
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	40	T5	Lindelia Peralta
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	40	T5	Sandra Julieth Orrego
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277692 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	20	T5	Luisa Fernanda Giraldo
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277687 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	20	T5	Luisa Fernanda Giraldo
3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	60	T5	Adriana Lòpez

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2560364	Tecnólogo	Gestión Documental	122901	1	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Audiovisuales 1		Ángela Campaz Valencia	18/07/2022	05/04/2024	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
2370778		PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS PARA LAS PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Mario Elkin Pabón Reyes
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						**LIBRE**
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Andrés Hernando Zambrano Cardona
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Ángela Campaz Valencia	Margarita Hurtado Escobar	Lindelia Peralta Paula	Diego Leandro Perea Cardona	Laura Catalina Oliveros Rodríguez	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2560364
Cógigo:	122901
Versión:	1
Denominación:	GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas programadas	Trimestre	Instructor
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	563022 - 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	10	T5	Diego Leandro Perea
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	563023 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	10	T5	Diego Leandro Perea
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	563025 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	20	T5	Diego Leandro Perea
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562934 - 08 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	10	T5	Ángela Campaz Valencia
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562935 - 07 VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	10	T5	Ángela Campaz Valencia
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	20	T5	Ángela Campaz Valencia
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON NORMATIVA	40	T5	Laura Catalina Oliveros
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562938 - 06 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y CRONOGRAMA ORGANIZACIONAL.	40	T5	Mario Elkin Pabón Reyes
38028 - ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.	563011 - 01 PROGRAMAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LA EMPRESA, APLICANDO LAS TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL.	40	T5	Andrés Hernando Zambrano Cardona
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	563052 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	10	T5	Lindelia Peralta Paula
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	563053 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	10	T5	Lindelia Peralta Paula
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	563054 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	10	T5	Lindelia Peralta Paula
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	563055 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	10	T5	Lindelia Peralta Paula
38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563047 - 05 PROPONER PLANES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, METAS E INDICADORES DE GESTIÓN.	10	T5	Margarita Hurtado
38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD, POLÍTICA ORGANIZACIONAL Y NORMATIVA	10	T5	Margarita Hurtado
38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	20	T5	Margarita Hurtado

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2694513	Tecnólogo	Gestión Empresarial	621201	102

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Ambiente 15 Taller	Lindelia Peralta Paula	23/01/2023	

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:
1375629	Propuesta de mejora integral a los procesos administrativos y comerciales, para una Mipyme de la región, aplicando la tecnología, la investigación, el desarrollo experimental y la innovación (I+D+i)

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p.m.	12:30 p.m.	Ángela María Vanegas Salazar	Gustavo Adolfo Pineda Pineda	Dana Magdalena Monsalve Perea	Lindelia Peralta Paula	Gustavo Adolfo Pineda Pineda
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.	Cristhiam Camilo Marín Oviedo		Ana Milena Madrid Gallego		
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.					
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.		Juan Carlos Duque Echeverry		Dana Magdalena Monsalve Perea	Juan Carlos Duque Echeverry
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2694513 TECNOL GEST EMP
Cógigo:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	20	T3	ANGELA MARIA VANEGAS
2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T3	Ana Milena Madrid
2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	20	T3	Ana Milena Madrid
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	20	T3	Lindelia Peralta
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	10	T3	Lindelia Peralta
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Lindelia Peralta
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277718 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	20	T3	Cristhiam Camilo Marin

2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277715 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN	20	T3	Cristhiam Camilo Marin
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.	20	T3	Gustavo Aldolfo Pineda
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	20	T3	Gustavo Aldolfo Pineda
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277686 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	20	T3	Dana Magdalena Monsalve
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277689 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	10	T3	Dana Magdalena Monsalve
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	277688 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	10	T3	Dana Magdalena Monsalve
3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.	40	T3	Gustavo Aldolfo Pineda
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280580 - EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES	20	T3	Juan Carlos Duque Echeverri
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	280581 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T3	Juan Carlos Duque Echeverri

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2617665_1	Tecnólogo	Regencia de Farmacia	331502	1	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 1 Bilinguismo		Juan Andrés Pareja	06/10/2022	05/04/2024	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
2328400		COORDINACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS A NIVEL			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Lindelia Peralta Paula
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						**LIBRE**
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Mayra Alejandra Manjarrés Alarcón
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Juan Andrés Pareja Maldonado	Orly María Posada Ruiz	Jonathan Bedoya Callejas	Orly María Posada Ruiz	Juan Andrés Pareja Maldonado	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Instructor	Horas
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
Resultados		
40775 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Jonatan Bedoya	11
40776 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		11
40778 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		11
40780 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.		11
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3120 - VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, SEGÚN NECESIDADES Y GRADO DE COMPLEJIDAD.		
Resultados		
40826 - MANEJAR INVENTARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO OPTIMIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS, LEGALES Y AMBIENTALES VIGENTES	JUAN ANDRÉS PAREJA MALDONADO	10
40828 - DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEFINIDO Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. ADMINISTRATIVAS Y LEGALES VIGENTES		10
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE DE LA POBLACIÓN USUARIA Y LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS		
Resultados		
40797 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.	Lindelia Peralta Paula	20
40798 - DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.		10
40800 - IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES.		10

Competencia	Instructor	Horas
3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE		
Resultados		
40812 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN SU NIVEL DE COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ORLY MARIA POSADA	10
40813 - APLICAR LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS CIENCIAS BÁSICAS QUE FUNDAMENTAN LOS CONCEPTOS DEL ESTUDIO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.		34
40815 - ORIENTAR AL USUARIO SOBRE EL USO Y MANEJO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS UTILIZANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES		20
40816 - ELABORAR PREPARACIONES MAGISTRALES DE USO TÓPICO APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	JUAN ANDRÉS PAREJA MALDONADO	20
40817 - APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, TIPO DE MEDICAMENTO Y PAUTAS DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.	ORLY MARIA POSADA	20
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3123 - ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.		
Resultados		
40845 - IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y APLICANDO PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS AMBIENTALES.	JUAN ANDRÉS PAREJA MALDONADO	20
40847 - CONTROLAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS CONTRACTUALES.		10
40848 - ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE ACUERDO CON NORMAS AMBIENTALES, PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES Y ACUERDOS CONTRACTUALES.		10
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		
Resultados		
40789 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	Mayra Alejandra Manjarres	10
40790 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS		10
40791 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN		10
40792 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS		10

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2617665_2	Tecnólogo	Regencia de Farmacia	331502	1	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 21 Taller		Orly María Posada	06/10/2022	05/04/2024	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
2328400		COORDINACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS A NIVEL			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Diego Leandro Perea Cardona
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						**Libre**
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Lindelia Peralta Paula
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Luis Fernando Leal Ríos	Juan Andrés Pareja Maldonado	Orly María Posada Ruiz	Juan Andrés Pareja Maldonado	Orly María Posada Ruiz	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Instructor	Horas
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
Resultados		
40775 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Luis Fernando Leal	9
40776 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		9
40778 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		9
40780 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA		9
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3120 - VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, SEGÚN NECESIDADES Y GRADO DE COMPLEJIDAD.		
Resultados		
40826 - MANEJAR INVENTARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO OPTIMIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS, LEGALES Y AMBIENTALES VIGENTES	JUAN ANDRÉS PAREJA MALDONADO	12
40828 - DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEFINIDO Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. ADMINISTRATIVAS Y LEGALES VIGENTES		12
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE DE LA POBLACIÓN USUARIA Y LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS		
Resultados		
40797 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.	Lindelia Peralta Paula	20
40798 - DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.		10
40800 - IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES.		10
Competencia		

3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	**Instructor**	**Horas**
Resultados		
40812 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN SU NIVEL DE COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ORLY MARIA POSADA	10
40813 - APLICAR LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS CIENCIAS BÁSICAS QUE FUNDAMENTAN LOS CONCEPTOS DEL ESTUDIO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.		38
40815 - ORIENTAR AL USUARIO SOBRE EL USO Y MANEJO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS UTILIZANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES		20
40816 - ELABORAR PREPARACIONES MAGISTRALES DE USO TÓPICO APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE	JUAN ANDRÉS PAREJA MALDONADO	20
40817 - APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, TIPO DE MEDICAMENTO Y PAUTAS DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	ORLY MARIA POSADA	20
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3123 - ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.		
Resultados		
40845 - IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y APLICANDO PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMAS AMBIENTALES.	JUAN ANDRÉS PAREJA MALDONADO	20
40847 - CONTROLAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS CONTRACTUALES.		10
40848 - ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE ACUERDO CON NORMAS AMBIENTALES, PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES Y ACUERDOS CONTRACTUALES.		10
Competencia	**Instructor**	**Horas**
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		
Resultados		
40789 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	DIEGO LEANDRO PEREA	10
40790 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS		10
40791 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN		10
40792 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS		10